



**“Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de
Tarapoto periodo 2017”**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRA EN GESTIÓN DE PÚBLICA**

AUTORA:

Br. Berenis Palmer Vásquez

ASESOR:

Dr. Juan Rafael Juárez Díaz

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

TARAPOTO - PERÚ

2017



Mg Keller Sánchez Dávila
Presidente



Dr. José Manuel Delgado Bardales
Secretario



Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
Vocal

Dedicatoria

Dedicado con mi amor infinito a mi Dios creador.

Dedicado con mucho cariño a mi querida familia, que son los pilares fundamentales de mi vida, y han estado conmigo en todo momento. Que, pese al haber destinado muchas horas para el desarrollo de la presente tesis, han sido comprensibles y es por ello que les dedico este trabajo, por su paciencia y su comprensión.

Berenis

Agradecimiento

Me complace a través de este trabajo presentar mi sincero agradecimiento:

Al docente de la universidad César Vallejo, quien participo y oriento mediante su impecable conocimiento en la elaboración y culminación de esta tesis de maestría: Dr. Juan Rafael Juárez Díaz.

A los proveedores del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma del Distrito de Tarapoto por darme las facilidades para realizar la recolección de datos.

A la universidad César Vallejo, por abrirme las puertas y permitir que formara parte de esta casa de estudios de la que me siento orgullosa.

Para ellos.

Muchas gracias por todo.

Berenis.

DECLARACIÓN DE AUTORIA

Yo, Berenis Palmer Vásquez, estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, sede/filial – Tarapoto, declaro que el trabajo académico titulado "Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito Tarapoto periodo 2017" presentada, en 75 folios para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificado correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.

Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios. De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determine el procedimiento disciplinario.

Tarapoto, 22 de octubre de 2017.



Br. Berenis Palmer Vásquez

DNI N° 42571541

Firma

Presentación

Señores miembros del jurado,

Presento ante ustedes la Tesis titulada: “Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017”, al mismo tiempo se planteó como objetivo general determinar la relación de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, este trabajo de investigación presenta VII capítulos.

En el capítulo I introducción, nos referimos a la realidad problemática donde analizamos la problemática de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, seguidamente se presentó los trabajos previos que existen a nivel internacional, nacional y local, que nos dio soporte temático en el desarrollo de nuestro trabajo de investigación así como las teorías de autores relacionados al tema de investigación. Posterior a ello se formuló el problema para después plantearnos como hipótesis y nuestros objetivos de la investigación. En el capítulo II método se mencionó el diseño de investigación, variables, operacionalización, población y muestra así mismo las técnicas e instrumentos de recolección de datos, validación y confiabilidad, el método de análisis de datos y el aspecto ético del autor. En el capítulo III resultados se aplica y explica la estadística y gráficos del caso para tener resultados de las encuestas realizadas por cada uno de las variables. En el capítulo IV discusión se valida las teorías confrontadas con autores diversos. En el capítulo V conclusiones del presente estudio, En el capítulo VI recomendaciones respectivamente. En el capítulo VII referencias bibliográficas se enumera los autores que se utilizaron en la presente investigación.

En cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la universidad César Vallejo para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública. Hago llegar a ustedes el presente documento. Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

La Autora.

Índice de contenido

	N° de página
Firma de jurados	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice general	vii
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	13
1.1. Realidad problemática	13
1.2. Trabajos previos	17
1.3. Teorías relacionadas al tema	23
1.4. Formulación del problema	35
1.5. Justificación del estudio	35
1.6. Hipótesis	36
1.7. Objetivos	37
II. Método	38
2.1. Diseño de investigación	38
2.2. Variables, operacionalización	38
2.3. Población y muestra	40
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	40
2.5. Método de análisis de datos	41
2.6. Aspectos éticos	43
III. Resultados	44
IV. Discusión	49
V. Conclusiones	52
VI. Recomendaciones	53
VII. Referencias	54

Anexos	58
Anexo 1. Instrumentos de recolección de datos	59
Anexo 2. Validaciones de instrumentos	64
Anexo 3. Matriz de consistencia	70
Anexo 4. Prueba de confiabilidad	73

Índice de tablas

	Pág.
Tabla N° 1. Operacionalización de las variables	39
Tabla N° 2. Frecuencia de resultados de gestión administrativa del programa nacional de alimentación escolar qali warma.	44
Tabla N° 3. Frecuencia de resultados de la eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar qali warma.	45
Tabla N° 4. Tabla de contingencia gestión administrativa – eficiencia en las compras.	47
Tabla N° 5. Prueba de chi cuadrado gestión administrativa – eficiencia en las compras	47
Tabla N° 6. Tabla de distribución del chi cuadrado.	48

Índice de gráficos

	Pág.
Gráfico N° 1. Gestión administrativa del programa nacional de alimentación escolar qali warma.	44
Gráfico N° 2. Eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar qali warma	46

Resumen

El trabajo de investigación titulada: “Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017”, información que será de mucha utilidad a la institución pública y en la cual se propuso como objetivo general determinar la relación de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Se desarrolló un tipo de investigación no experimental, con un diseño de estudio descriptivo correlacional, siendo el instrumento aplicado para ambas variables una encuesta a 15 proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Es muy importante destacar que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular con un 80%, mientras que la eficiencia de compras solo en un 53% se encuentra en un nivel regular, y para poder constatar la hipótesis alterna (H_a): Existe relación entre la gestión administrativa y la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, mientras que para la Hipótesis nula H_0 : No existe relación entre la gestión administrativa y la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, para poder comprobar la relación entre las variables se procedió a realizar el Chi cuadrado donde se puede comprobar que con 4 grados de libertad para $X^2_c = 4.29$, con un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el X^2_t es de 9.49, lo que indica que las dos variables son independientes, por lo tanto se acepta la H_0 y se concluye que en el presente estudio la gestión administrativa no se relaciona con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del Distrito de Tarapoto, esto debido que el chi cuadrado calcular es menor al chi cuadrado tabular.

Palabras claves: Gestión administrativa, eficiencia en las compras.

Abstract

The research work entitled "Administrative Management and efficiency level in Purchases of the National School Food Program Qali Warma, District of Tarapoto period 2017", information that will be very useful to the public institution and in which it was proposed as a goal General determine the relationship of administrative management with the purchasing efficiency of the National School Feeding Program Qali Warma, District of Tarapoto period 2017.

A type of non-experimental research was developed, with a correlational descriptive study design, the instrument being applied for both variables a survey of 15 providers of the national school feeding program Qali Warmma.

It is very important to note that the administrative management is at a regular level with 80%, while the purchasing efficiency is only 53% at a regular level, and to be able to verify the alternative hypothesis (H_a): There is a relationship Between administrative management and procurement efficiency of the National School Feeding Program Qali Warma, Tarapoto District 2017, while for the null Hypothesis H_0 : There is no relationship between administrative management and procurement efficiency of the National School Feeding Program Qali Warma, Tarapoto District, in the period 2017, in order to verify the relationship between the variables, we proceeded to perform the Chi square where we can verify that with 4 degrees of freedom for $X^2_c = 4.29$, with a reliability level of 95% 0.05) the X^2_t is 9.49, which indicates that the two variables are independent, therefore H_0 is accepted and it is concluded that in the present study the management a ls not related to the purchasing efficiency of the National School Feeding Program Qali Warma of the District of Tarapoto, this because the chi square to calculate is less to the tabular chi square.

Key words: Administrative management, purchasing efficiency.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

La gestión administrativa es un proceso que permite el cumplimiento de los objetivos dentro de la organización, además permite una adecuada gestión de las compras por medio de la selección adecuado de los proveedores, mejores celebraciones de las contrataciones y en las mejores condiciones (Paez, 2013).

En este sentido las actividades que realizan las instituciones públicas se encuentra normadas por un conjunto de leyes y reglamentos, que aseguran una correcta gestión de los mismos, en beneficio del grupo humano al que se encuentra dirigido. Los programas de alimentación para los educandos, viene siendo uno de los principales temas alrededor del mundo, por lo mismo que estos programas buscan mejorar la calidad alimenticia de los estudiantes, y con ello mejorar cada una de sus actitudes y aptitudes dentro de sus centros de estudio. Según la Plataforma de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PSAN, 2015), hasta la fecha 27 de los 33 países que se encuentran conformando este organismo, cuentan con programas alimenticios para educandos, siendo algunos de estos: The National School Garden en Jamaica, el Programa de Alimentación Escolar en Chile, etc.; Costa Rica es el país que cuenta con más programas de alimentación, los cuales son: Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y del Adolescente, Programa Provisión de Servicios de Salud “Nutrición y Desarrollo Infantil” (CEN-CINAI), y por último, el Programa Construcción de Centros de Cuido y Desarrollo Infantil-Mantenimiento de Centros de Educación y Nutrición – Centros Integrales de Alimentación Infantil (MIDIS 2014).

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) dio a conocer que en el último año, la desnutrición crónica en la población menor de cinco años de edad pasó de 14,4% a 13,1%, disminuyendo en 1,3

puntos porcentuales, es decir, 39 mil 300 niñas y niños dejaron la condición de desnutridos (INEI, 2016).

También, informó que en los últimos cinco años, la desnutrición crónica disminuyó en 6,4 puntos porcentuales al pasar de 19,5% a 13,1%, es decir, 201 mil 100 personas menores de cinco años dejaron de ser desnutridos. Según área de residencia, en los últimos 5 años en el área rural disminuye en 10,5 puntos porcentuales y en el área urbana en 2,2 puntos porcentuales (INEI, 2016).

“La desnutrición crónica en niñas y niños menores de cinco años afectó principalmente a los departamentos más pobres del país como Huancavelica, Cajamarca, Ucayali, Pasco y Loreto, con tasas de desnutrición crónica superiores al 23,0%. En el último año, la desnutrición crónica disminuyó en 16 regiones del país, siendo Huánuco y Piura las que presentaron una disminución de 5,0 puntos porcentuales”; subrayó el Jefe del INEI. Dr. Aníbal Sánchez Aguilar al presentar los Resultados de los Indicadores de Salud Materno Neonatal, Infantil y Articulado Nutricional de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar-ENDES 2016 (INEI, 2016).

En el año 2016, la anemia afectó al 43,6% de las niñas y niños de 6 a menos de 36 meses de edad, es decir, a 681 mil niñas y niños. En los últimos dos años, la anemia se mantuvo en los mismos niveles; concentrándose la mayor cantidad de menores con anemia en el área urbana. La anemia afectó al 53,4% de niñas y niños en el área rural (202 mil niños y niñas) y en el área urbana al 39,9% (479 mil niñas y niños). La anemia en el país es en mayor proporción leve y alcanzó al 62,4% de esta población. (INEI, 2016).

La anemia afectó en el año 2016, a las regiones de Puno, Loreto y Pasco con porcentajes superiores al 60,0%. Asimismo, disminuyó en 11 regiones, registrándose las mayores reducciones en Áncash (9,5 puntos porcentuales), Región Lima (7,8 pp), Cajamarca (5,2 pp), Tacna (3,8 pp), Ica (3,5 pp), Apurímac (3,3 pp) y Madre de Dios (2,6 puntos porcentuales) (INEI, 2016).

Dentro de los programas de alimentación mencionados en el PSAN, se encuentra el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el mismo que viene siendo desarrollado desde el 2012 en Perú, país que cuenta con cifras alarmantes en cuanto a problemas alimenticios en sus estudiantes y por ende en la educación. Según una nota periodística elaborada por José Víctor Salcedo para Diario la República en Noviembre del 2016, al menos dos de cada diez niños cuyas edades se encuentran por debajo de los cinco años, carecen del peso y talla adecuados para su edad, siendo además otro problema, el hecho de que su cerebro no se ha desarrollado de forma adecuada por la falta de alimentos nutritivos, trayendo consigo enfermedades alimenticias como desnutrición crónica y la anemia, las mismas que son la causa principal para la deserción estudiantil, y problemas de aprendizaje (Paez 2013).

Por otro lado Páez (2013) por medio del Diario la Republica daba referencia que el programa de alimentación escolar gastaba una mínima parte de sus presupuesto en las regiones más pobres del país, como Apurímac, Ayacucho y Cajamarca, donde se resalta que los programas deberían de tener la prioridad de la lucha contra la pobreza, en la mayoría de las regiones como Apurímac no se llega a gastar el presupuesto destinado al programa, presentando una deficiencia en la ejecución, en un ranking realizado por el Diario la Republica la región más Pobre Apurímac se ubicaba en el puesto 20 en la ejecución del presupuesto del programa, cuando debería de estar en el primer puesto. Uno de los problemas más atribuibles al Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma es la selección de los proveedores de los alimentos, estos procesos se demoran más de lo normal mostrando una deficiencia en la gestión por los encargados de la gestión (Paez, 2013).

San Martín es una de las regiones que también está presente el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, que viene atendiendo a las instituciones públicas a nivel inicial, primario y

secundario, dentro de la misma región se encuentra el Distrito de Tarapoto que cuenta con instituciones beneficiarias con el programa, sin embargo el programa no es ajeno al conjunto de problemas que presenta en brindar el servicio alimentario, desde la selección de los proveedores hasta el tiempo de entrega de los productos, donde los mismos proveedores muchas veces son perjudicados por las descoordinaciones que existe dentro del programa, ya que muchas veces no se les llega a pagar a tiempo a los proveedores, haciendo que estos no puedan cumplir de manera adecuada con la entrega de los productos, ya que no cuentan con liquidez suficiente por falta de pagos o demoras en los mismos. Es por ello que ya existe desde ese punto de vista problemas en el nivel de la eficiencia de las compras, conllevando a problemas de cumplimiento, de comunicación o relación, y sobre todo de flexibilidad que existe entre los proveedores, todo ello conlleva a una inadecuada gestión administrativa, generando problemas en la planificación, organización, de dirección y sobre todo de control (MIDIS, 2014).

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del MIDIS garantiza que la selección de proveedores en Ica se desarrolla de forma pública y transparente, cumpliendo la normativa que rige estos procesos, por lo que descarta una presunta irregularidad o favoritismo a una empresa postora.

Tales el caso que el Director Ejecutivo de Qali Warma, Diego García Belaunde, precisó que en esta región, en cumplimiento de la norma que rige el Proceso de Compra, se dispuso retrotraer lo realizado por los Comités de Compra 1 y 2 para subsanar los errores detectados en la fase de evaluación de propuestas de postores (MIDIS, 2014).

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, a través de la Unidad Territorial La Libertad, informó que viene supervisando las plantas y almacenes de las empresas que fueron preseleccionadas en el proceso de compra de alimentos para el presente año. Dicha Unidad

Territorial informó que los Comités de Compra, encargados de realizar el proceso de compra, preseleccionaron a tres empresas que buscan convertirse en proveedores del servicio alimentario escolar en 12 zonas de la región (MIDIS, 2014).

Durante la etapa de supervisión de las plantas y almacenes se verifica una serie de requisitos exigidos por Qali Warma como las condiciones higiénico sanitarias, de ventilación, capacidad de almacenamiento, entre otros. Estas empresas son: Ondac SRL, para cubrir las zonas de Chugay, Huamachuco, Sartimbamba, Marcabal y Sanagorán (Comité 1) y Laredo, Chao, Trujillo 1 y Virú (Comité 4); el consorcio El Inca, para cubrir las zonas de Agallpampa y Usquil (Comité 5); y la empresa Alimentos Victoria, para cubrir la zona de Florencia de Mora (Comité 4). Con relación al Comité de Compra 3, este recién viene siendo sesionado para evaluar las propuestas técnicas y económicas, que presentaron las empresas el pasado miércoles 28, día en que no se realizó la evaluación por falta de quorum en dicho comité (MIDIS, 2014).

Según se sabe, para el 2017, Qali Warma tiene proyectado atender en nuestra región a más de 250,000 niños y niñas que estudian en más de 3,500 instituciones educativas. Qali Warma ha tomado las acciones del caso para continuar con el proceso de compra y seleccionar proveedores de acuerdo a lo que estipula las bases del Programa y con ello asegurar la provisión del servicio alimentario para los niños y niñas de los colegios públicos de dicha región del sur del país. Por ello surge la siguiente investigación que tiene por finalidad conocer la relación de la gestión administrativa de compras y la eficiencia en las compras, desde el punto de vista de los propios proveedores (MIDIS, 2014).

1.2. Trabajos previos

Internacional

Sánchez, N. (2013), en su tesis “Manual de procedimiento de compras Empras S. de R.L. (Tesis de maestría). Universidad Tecnológica de Querétaro. Santiago e Querétaro. México. Tuvo como objetivo establecer el procedimiento a seguir para la adquisición de un bien o servicio en materia del departamento de compras, con la finalidad de optimizar las compras reduciendo costos, mejorando la calidad de los productos y servicios y poder abastecer nuestro almacén contemplando en tiempo y forma. La muestra estuvo constituida por el acervo documentario del departamento de compras. La investigación corresponde a una descriptiva, donde se tomó muestra de 23 proveedores a nivel de un solo comité, llegando así a los principales resultados como la elaboración o implementación de un manual de compras permitió para la empresa empras S de R.L. llevar un adecuado control de sus compras realizadas, mejorando así su abastecimiento y la calidad de sus productos como de sus servicios, asimismo permite brindar conocimiento sobre las ventas que realiza la empresa, y el manejo de la adquisición de productos, como la negociación de los precios, la disponibilidad de entrega y lograr tener un trato adecuado con los proveedores, mostrando empatía, confianza y creando lazos de amistad.

Asubadin, I. (2011) en su tesis “Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla CIA. Ltda. Latacunga durante el año 2010”. (Tesis de maestría). Ambato. Ecuador. Tuvo como objetivo realizar un estudio de las consecuencias que provoca el inadecuado control interno del proceso de compras y determinar la incidencia en la liquidez de la empresa, el número de muestra que considero fue 244 documentos, asimismo el tipo de investigación que utilizó fue la correlacional, de los resultados que obtuvo pudo concluir que el adecuado control en el proceso de las compras resulta ser beneficiosa y de suma importancia para el normal

desarrollo de las actividades económicas de la empresa, se ha identificado que el inadecuado manejo de los procesos de compras, no permite que se realice una adecuada programación de las obligaciones, por último llegó a concluir que el inadecuado manejo y ejecución del proceso de compras ha generado que en la empresa no se cuente con los bienes necesarios y/o indicados, por lo que afecta en la liquidez de la empresa, además perjudica el logro de los objetivos y metas.

Barrios, J. y Méndez, M. (2012) en su tesis “Propuesta de mejoramiento del proceso de compras, teniendo en cuenta su integración con los procesos comerciales y planeación de producción para la empresa ARTPRINT Ltda.” (Tesis doctoral). Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá. Colombia. Tuvo como objetivo lograr mejorar el proceso de compras desarrollada en la entidad, mediante la consideración de los procesos comerciales y de producción. Para ello se utilizó el tipo de investigación descriptiva, tomando una muestra de 7 áreas que pertenecen a la empresa, al mismo tiempo los resultados permitieron que mediante el análisis de las diferentes áreas se llegaron a obtener los resultados que a su vez le permitieron concluir que el inadecuado manejo del área de compras genera pérdidas, y se concluye también que una adecuada planificación antes de la realización de las compras reducirá tiempos y permitirá obtener adecuadas compras, asimismo concluye que el desarrollo de un adecuado proceso de compra permite que la entidad sea más competente, ya que permite a los colaboradores ejercer sus funciones de la mejor manera, generando así mejores resultados que contribuyen al logro de metas y objetivos.

Recari, F. (2015) en su tesis “Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala”. (Tesis de maestría). Universidad Rafael Landívar. Quetzaltenango. Guatemala, tuvo como objetivo conocer y analizar cómo se desarrolla la gestión administrativa en el área de compras y requisiciones, para su investigación considero como muestra

al total del personal que labora en el área de gestión, los cuales ascienden a un total de 74 personas que se tomó como muestra, su investigación fue descriptivo, los resultados que obtuvo le permitieron concluir que la gestión que se desarrolla en el área de compras presenta ciertas deficiencias, puesto que no agiliza las operaciones de compras, asimismo concluyo que no se cumple con el plan de compra realizado, ya que surgen compras imprevistas, concluye también que la entidad cuenta con una estructura para los proceso de compras, sin embargo no se desarrolla adecuadamente, puesto que no se tiene el personal suficiente para que cumplan dichas funciones, además los encargados no motivan a sus colaboradores para que estos desarrollen sus funciones de manera eficiente, por último concluye que la entidad cuenta con mecanismos de control como parte de la gestión durante los procesos de compra, sin embargo el que no se desarrollen adecuadamente afecta en el tiempo, transparencia y efectividad de dichas compras.

Nacional

Solís, E., Ruiz, J., y Álvarez, J. (2015), en su tesis “Proceso de abastecimiento del programa de alimentación escolar “Qali Warma”, (Tesis de maestría) Distrito de Acomayo – Cusco 2014”. Universidad del Pacífico. Lima. Perú. Tuvo como objetivo general establecer el efecto que genera el proceso de abastecimiento en el cumplimiento de los objetivos del programa de Qali Warma en el distrito de Acomayo, Departamento de Cusco 2014. La muestra estuvo constituido por 202 padres de familia de los niños beneficiarios de este programa. La investigación corresponde a una investigación transeccional de tipo correlacional. Los principales resultados fue que una de sus principales fortalezas del proceso de abastecimiento es el diseño y la principal debilidad es la ejecución, además de ello el proceso de abastecimiento se encuentra estandarizado a nivel nacional siendo así que ayuda para que pueda adecuarse a distintas realidades a nivel de las instituciones

educativas. Llegando a concluir que los padres de familia de dichos alumnos se encuentran siendo afectados en gran manera al tener que asumir costos no considerados por el PNAEQW, como es la compra de víveres frescos, especerías, combustible de cocción, pago de cocineras, etc.

Silva, J. (2014), en su artículo: “Otra vez Qali Warma y su modelo de gestión”. (Tesis doctoral). Universidad Agraria la Molina. Lima. Perú. Tuvo como objetivo compartir ideas y críticas interesantes que se debería tener en cuenta para el fortalecimiento del Programa Qali Warma. Se trabajó en base a una muestra de 27 comités de los diferentes departamentos, por su parte la investigación fue de tipo descriptiva, los resultados encontrados fueron que la gestión debe enfocarse en los requisitos de los consumidores, o los beneficiarios como en los atributos nutricionales, sensoriales y de inocuidad como también implementar medidas de control para excluir los peligros. Llegando a concluir que con referencia al modelo de cogestión que maneja éste programa, que busca las relaciones con los actores civiles, lo cual ocasiona problemas de intoxicación lo cual es un equivocado sistema de gestión, asimismo se debe tener claro que la finalidad de este modelo, la cual es manejar adecuadamente los alimentos distribuidos a las distintas instituciones educativas y con ello evitar problemas en cuanto a la alimentación de los estudiantes ya que a ellos está dedicado dicho programa. Es por ello que se debe tener en claro los principios y objetivos planteados por el programa Qali Warma, es por ello que se desarrolló un modelo de gestión funcional llamado cogestión, el cual ayuda a la calidad en la nutrición y aceptabilidad

Ulloa, K. A. (2009) en su tesis “Técnicas y herramientas para la gestión del abastecimiento”. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima. Perú, tuvo como objetivo realizar una propuesta de herramientas y técnicas que permitan mejorar la gestión del abastecimiento, y así permita asegurar una adecuada adquisición, para

su trabajo de investigación consideró como muestra a un total de 30 personas, considero su investigación como una descriptiva, de los resultados llega a concluir que las compras antes de ser realizadas deben ser planificadas, ello refleja la adecuada gestión, puesto que la planificación permite realizar presupuestos de compra, lo cual a su vez asegura que la compra se desarrolle adecuadamente, asimismo concluye que una adecuada toma de decisiones dentro de la gestión de abastecimiento, permite a la entidad realizar compras que cubran las necesidades, y asimismo permitan lograr los objetivos, por ultimo concluye que una adecuada gestión desarrollada dentro de la entidad permitirá elegir un proveedor no solo basándose en los precios que estos ofrecen sino también en la calidad de los bienes y los beneficios que estos ofrecen.

Regionales/Locales

Montañez, S. y Turco, T. (2016), en su tesis “Manejo del Programa Qali Warma en los centros educativos estatales del Distrito de Tarapoto”. (Tesis de maestría). Tarapoto. Perú. Tuvo como objetivo principal describir cómo es el manejo del Programa Qali Warma en los Centros Educativos estatales del distrito de Tarapoto. El tipo de investigación que presenta la tesis es básica, y contó con una muestra de 69 padres de familia representantes de los centros educativos del distrito de pucara, integrantes del CAE. Llegando a los principales resultados de este trabajo demuestran que el manejo del programa Qali Warma investigada desde la óptica del componente alimentario, brinda un servicio alimentario oportuno durante todos los días del año escolar, las raciones otorgadas a los alumnos alcanza para todos, tienen la cantidad necesaria para satisfacer sus necesidades, promueve hábitos alimenticios saludables, los alumnos evitan la comida chatarra, prefieren y valoran los productos de la zona y utilizan productos de la zona de forma diversificada.

Magallanes, M. (2015). En su tesis “La radio comunitaria como mecanismo de aporte a la inclusión social, análisis del componente comunicacional del programa Nacional de Alimentación Escolar, Qaliwarma”. (Tesis de maestría). Tarapoto, Perú. Tuvo como objetivo principal Analizar los factores que limitan al PNAE Qali Warma, utilizar a las Radios Comunitarias como aliados estratégicos en sus planes de comunicación durante el periodo 2014-2015, de manera que contribuyan con la implementación de la política de inclusión social, con el fin de promover medidas orientadas a mejorar su efectividad. Donde la investigación planteó un tipo de investigación tipo descriptiva básica, y contó con una muestra de 22 personas. Los resultados principales fueron no existe a la fecha, ley o directiva destinada a promocionar el uso de las radios comunitarias en programas sociales como Qali Warma, a pesar que estos medios, por sus características, podrían constituirse en un aliados estratégicos del programa, propiciando la participación y el empoderamiento del público objetivo primario del programa, así como la vigilancia social a fin de garantizar la calidad y sostenibilidad del servicio de alimentación escolar.

Las leyes dadas hasta ahora han estado destinadas a reconocer a las radios comunitarias dentro de la clasificación de medios de comunicación para el otorgamiento de licencias de funcionamiento, lo que constituye un gran avance pero no promueve su uso en programas de inclusión social.

La única promoción de las radios comunitarias fue la del 2014 que establecía la modificatoria de ciertos artículos de la ley para propiciar la formalización de las radios comunitarias, sin embargo, manteniendo los mismos parámetros que las ponen en desventaja ante las radios comerciales.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Gestión administrativa

La gestión administrativa comprende los procesos o procedimientos que se sigue para dar cumplimiento a los objetivos, donde los procesos involucra a los participantes en la gestión administrativa, en tal sentido Gonzales (2006) refiere que la gestión está relacionado con el logro de los objetivos, con la capacidad de lograr lo que se pretende eficientemente, en mayor de los casos la gestión está influenciado por el propio entorno, el lugar, las personas participantes en dicha gestión, el tiempo, donde muchos de estos factores pueden estar fuera de nuestro control y perjudicar el proceso de gestión.

Además la gestión puede ser desarrollado de manera eficiente por medio de la asignación de tareas y actividades según la importancia del mismo, es decir llevar la gestión administrativa de manera planificada, organizada donde debe primar el compromiso y la responsabilidad de los encargados de llevar la gestión (Gonzales, 2006).

Por su parte Ocaña (2012) refiere que la gestión administrativa está comprendido por la planificación, control y la ejecución de la actividad de la forma más adecuada, donde la gestión no solo es la aplicación de un conjunto de herramientas y técnicas si no del criterio común que pueden ser demostrados mediante resultados, ya que un buen criterio común permite una adecuada toma de decisiones, una adecuada planificación, organización, además permite en lo posible poder adelantarse a los acontecimientos. Por ello la gestión administrativa permite la aplicación de habilidades, conocimientos, herramientas y técnicas en el desarrollo de las actividades con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la institución, por medio de diligencias eficientes, ya que gestionar es poner en práctica las habilidades y/o ideas.

Ventajas de la gestión

Ocaña (2012) que las instituciones siempre están en constantes cambios y la adaptación a los nuevos cambios, donde el entorno donde operan es cada vez más exigente, esto hace que la gestión administrativa sea innovada continuamente, con la finalidad de responder a las nuevas necesidades y exigencias del entorno, por lo que la gestión permite en lo posible:

- El aprovechamiento de las nuevas oportunidades, por medio de una mejor prestación de servicios y mayor competitividad frente a los demás
- En lo posible ayuda a mejorar el desarrollo de las actividades de la organización, de forma coordinada y responsable.
- La gestión administrativa permite mejorar el rendimiento de los equipos de trabajo para el logro de los objetivos eficientemente.

Por otro lado Heredia (2013) sostiene también que “la gestión a lo largo del tiempo se ha vuelto una herramienta de mucha importancia dentro del proceso de monitoreo y seguimiento de cumplimiento adecuado de los objetivos generales, propuestos dentro de la organización”.

Del mismo modo Torres y Gonzales (2003), citado por Heredia (2013) manifiestan que la gestión es una herramienta que permite hacer seguimiento así como medir el desarrollo y cumplimiento de las estrategias, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos ya sean en proyectos o en programas.

Por su parte Chiavenato (2006) sostiene que la gestión de la administración es la capacidad que posee una organización para poder lograr sus propósitos, haciendo uso adecuado de los recursos que posee, es decir la gestión administrativa permite trabajar de forma coordinada para lograr determinados objetivos. Además la gestión administrativa permite poder trabajar de forma organizada, planificada,

controlada y dirigir las actividades eficientemente haciendo uso eficiente de los recursos.

Gestión administrativa de compras de alimentación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – PNAE Qali Warma (2014), sostiene que la gestión administrativa del proceso de compras está a cargo del comité de compras, la cual es una organización integrada por representantes de la sociedad civil así como las entidades públicas, las cuales tienen poseen una competencia e interés en apoyar al logro y/o cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Además tiene la capacidad jurídica para la compra de los bienes con la finalidad de lograr alimentar a los niños y niñas que se encuentran matriculados en las instituciones públicas ya sea a nivel inicial, primario y secundario, por lo general dirigido a los pueblos indígenas de la Amazonia peruana.

Funciones del comité de compra

La gestión de compras que realiza el Comité es por medio de las transferencias financieras que desarrolla el Programa Nacional de Alimentación Escolar de Qali Warma, todo ello en conformidad a lo establecido por la Ley N°29951, en este sentido el comité de compras cumple las siguientes funciones (MIDIS-2017), tales como:

- Los miembros del Comité de Compra son los responsables de llevar adelante el proceso de compras, de acuerdo con la programación, especificaciones técnicas, las mismas que se encuentran establecidos dentro del Programa Qali Warma.
- Llevar adelante la selección de los proveedores, el cual de acuerdo a los criterios establecidos en las bases.
- Realizar contratos para la obtención de los productos y raciones de forma adecuada.

- Llevar a cabo la celebración de los contratos con los proveedores seleccionados.
- Llevar a cabo el pago a los proveedores por el servicio prestado.

Evaluación de la gestión administrativa

De acuerdo al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2014) refiere que las compras es ejecutado por medio del manual de compras, el cual es un instrumento normativo que posee las disposiciones así como lineamientos de los procedimientos a seguir por los comités de compra, estas mismas son aplicables a las contrataciones llevados a cabo en la atención del servicio alimentario, para dar cumplimiento al mismos se siguen los siguientes procesos administrativos:

1. Planificación: En esta fase consiste en la convocatoria y distribución de datos y abarca dos fases que son: la convocatoria y la distribución de bases.

a) Convocatoria, el comité de compra del Programa Qali Warma da visto bueno al comienzo del proceso de compra cuando ya ha recibido las bases aprobadas por el programa en mención. Y consiste en realizar invitaciones a cargo del Comité de Compra con destino a los proveedores de raciones y productos para que presten el servicio de brindar alimentos. En la página del programa Qali Warma, se pone a disposición del público las bases, sus anexos y formatos.

b) Distribución de Bases, los encargados el programa Qali Warma publica el aviso de convocatoria en otros medios de comunicación mediante la coordinación y promoción publicitaria de dicho aviso a través de la colaboración de otras entidades públicas en cualquiera de los niveles del gobierno, así como la sociedad civil y otros organismos no gubernamentales.

Las bases contiene: la identificación del proceso y la sede que solicita; el nombre que adquiere el proceso de compra; el objetivo de la convocatoria; su valor referencial en soles; el cronograma del proceso de compra, una dirección, correo electrónico junto con el horario de recepción de consultas a las bases y propuestas, y firma del contrato; periodo de atención, frecuencia de entrega de los productos y/o raciones, dependiendo del requerimiento.

2. Organización: En esta fase se encuentra dada por la formulación y absolución de consultas, así tenemos también que esta fase se subdivide en:

- a) Formulación de consultas:** consiste en pedir aclaraciones respecto a las convocatorias emitidas, en materia de contenido de las bases; Así mismo la formulación de consultas se realiza desde un día posterior a la publicación de la convocatoria, las mismas que vayan acorde a las fechas establecidas en el calendario del proceso de compra.
- b) Absolución de consultas:** Consiste en absolver las dudas que se presentan en la dirección indicada en las bases o en otro caso los que se hayan enviado mediante otros medios electrónicos que se habiliten para lograr el mismo fin, los mismos que se incorporan las consultas y sus respuestas en el portal de institucional de Qali Warma, a fin de que pueda ser revisado por el público interesado.
- c) Integración de las bases:** consiste en que el plazo de absolución de consultas, las bases integradas no serán modificadas por ninguna razón cuando ya se haya culminado el plazo para la absolución de consultas y se hayan publicado en el portal de dicho programa.

3. Dirigir: Está fase es muy importante porque va permitir evaluar las propuestas y abarca la siguiente sub fase:

a) Presentación de Propuestas: se lleva a cabo de acuerdo al calendario del proceso de compra, donde los interesados presentan en las oficinas fijadas en las bases, una propuesta técnica y una económica.

4. Controlar: Esta fase nos permitirá evaluar las propuestas y la selección de propuestas y consta de:

a) Evaluación de propuestas: Consiste en la evaluación de propuestas comprende la verificación de los documentos obligatorios y la calificación respectiva, la cual se realiza asignando puntajes de acuerdo con los factores establecidos en las bases del proceso de compra. De allí deberá ser revisado por el Comité de compra todas las propuesta técnicas que contengan el conjunto de documentos que se pide, sino la propuesta no se admite.

b) Selección de propuestas: La selección de propuestas consiste en escoger a las propuestas que hayan alcanzado los mejores puntajes, además debe ser el que ofrece el mejor precio a mejor servicio.

c) Notificación de resultados: Después de la selección de proveedores en las modalidades previamente en el manual, las actas deberán ser remitidas a la Unidad de Prestaciones de Qali Warma para la publicación de los resultados en el portal institucional de Qali Warma. La notificación se hace con una carta notarial, los resultados del proceso de compra a los postores adjudicados en los ítems correspondientes, indicando la fecha y el lugar para realizar la firma del contrato.

Eficiencia en las compras

Cegarra (2012) sostiene que la eficiencia establece una relación de los recursos administrados y los resultados obtenidos en un periodo de tiempo, en tal sentido para el logro de la eficiencia es necesario que toda organización cuenta con la tecnología y recursos suficientes las mismas que le permitan cumplir sus objetivos propuestos.

Montalván (2009) sostiene que la eficiencia es el grado de cumplimiento de las actividades y/o compromisos obtenidos, el mismo que mide el desempeño de la organización, donde cada organización posee una cantidad de recursos para controlarlos y dar adecuado uso, por ello la eficiencia es vista como, una proporción que refleja una comparación entre los resultados logrados y los costos sufragados para el cumplimiento de las metas.

Por lo general la eficiencia es medida por medio de la relación de insumos y productos, es decir para lograr una mayor eficiencia la organización debe procurar el máximo de la producción con los recursos que posee, y dando uso adecuado a dichos recursos (Montalván, 2009).

Dentro de las economías modernas hoy en día las organizaciones o proveedores deben estar en la capacidad de proporcionar productos y servicios que este a la expectativa de todos y dentro de su estructura propia; tener la capacidad de identificar a los sectores más competitivos y estar comprometidos con el cumplimiento de los objetivos (Montalván, 2009).

Por su parte Cuatrecasas (2012) refiere que la eficiencia es el cumplimiento adecuado de la dirección administrativa, el cual se logra por medio de un adecuada división de tareas, es decir con la dedicación propia de cada especialidad, por áreas, tanto comerciales, financieros, producción y distribución. Además la eficiencia se logra por medio de

procesos y/o actividades constituidas las mismas que permitan satisfacer las necesidades de los clientes.

La función de una organización es asumir responsabilidades y lograr la eficiencia por medio de las actividades desarrolladas, para el desarrollo de dichas actividades depende mucho los factores limitantes como el factor interno y externo. Dentro de ellos están factores económicos, tecnológicos, organizacionales y sociológicos (Cuatrecasas, 2012).

Publicaciones Vértice (2010) por medio de la norma ISO 9001:2008 refiere que el encargado de seleccionar a los proveedores es la organización en función a su capacidad que posee para suministrar de manera adecuada los requerimientos de la organización, el cual es un aspecto importante que acompaña a la gestión administrativa. Además la selección de un proveedor adecuado permite minimizar costos, por ello es importante y necesario que el proveedor sea evaluado por medio de la información obtenida del mismo y que permita la adecuada toma de decisiones.

Por otro lado Montoya (2010) refiere que en el mundo actual son importantes los proveedores como los clientes, ya que el proveedor es muy importante dentro de la organización, estas mismas están constituidas por entidades o personas encargadas de suministrar productos y/o servicios para las organizaciones para el cumplimiento de sus actividades.

Eficiencia y Selección de los proveedores

Montoya (2010) refiere que la selección de los proveedores es la etapa importante para dar inicio al proceso de compra, para tal caso es indispensable que el departamento de compras cuente con el talento humano requerido, es decir el personal del departamento de compras debe pasar un conjunto de pruebas para dicho cargo, donde la selección debe ser exigente y cuidadoso. Ya que es el responsable del proceso de

selección de un proveedor, una mala selección del proveedor representa problemas para la organización, por todo ello la importancia que tiene contar con un personal calificado para la selección de un proveedor.

Expectativas de un proveedor sobre el comprador

Montoya (2010) sostiene que es importante la relación entre el proveedor y el comprador ya que de ello depende el éxito que puedan tener ambas partes, en resumen el proveedor espera en lo posible que el comprador sea eficiente, de tal forma lograr lo que ambos buscan. Dentro de cuales podemos encontrar también:

- Espera que los tratos se cumplan y que produzca resultados.
- Espera tener una buena comunicación
- Espera que el comprador sea respetuoso con los acuerdos.
- Soluciones en momentos de complicación

Expectativas de un comprador se sus proveedores

Montoya (2010) refiere que la comunicación es muy importante, ya que es la base principal para una buena relación, donde el comprador debe estar en la facultad de identificar las características de un buen proveedor y que sea provechoso para dar cumplimiento lo propuesto, en tal sentido un comprador espera de su proveedor:

- Seriedad en sus cotizaciones y argumentos, es decir el proveedor debe ser claro y preciso y consecuente en la comunicación.
- El proveedor debe inspirar confianza
- Debe mostrar profesionalismo y calidad en todo su personal.
- Que tenga una mejor carta de presentación en sus colaboradores.
- Que tenga asesoría en la comercialización de productos y/o servicios.
- Que posea trayectoria
- Que ofrezca calidad y responsabilidad en todo sus procesos
- Que comprenda en lo posible las dificultades, necesidades y políticas de los clientes.

Evaluación de la eficiencia de las compras

Francesc (2010) sostiene que la eficiencia de las compras guarda una relación estrecha entre el proveedor y el comprador, donde se mide tanto la eficiencia del proveedor así como del comprador, donde se ve el nivel de cumplimiento tanto de los proveedores así como compradores, la comunicación y la flexibilidad de ambas partes para que el proceso de compras se lleven de forma adecuada.

a) Cumplimiento

Francesc (2010) refiere que el cumplimiento es clave en los proveedores, por medio del cual se puede ver el grado de eficiencia de los mismos, ya que el cumplimiento es un indicador de mucha importancia que permite ver la calidad del proveedor con se cuenta. Además no solo es ver el grado de cumplimiento del proveedor sino también el compromiso del comprador, es decir brindarle las mejores facilidades al proveedor para que realice mejor su tarea, cumplimiento con los compromisos de brindarle adelantos y otras facilidades. Dentro del cumplimiento se puede medir tales como:

- **Tiempo de entrega:** el tiempo de entrega es uno de los indicadores que permite medir el compromiso que posee el proveedor al momento de enviar el producto de acuerdo a lo previsto con el comprado.
- **Calidad de la entrega:** la calidad de entrega refiere la logística de entrega que realiza el proveedor, es decir contar con el mejor recurso humano que permita entregar los producción en las mejores condiciones y de acuerdo a las especificaciones.

b) Comunicación o relación

Francesc (2010) sostiene que la comunicación es un elemento fundamental entre comprador y proveedor, ya que el principal reto del encargo del proceso de compras de la organización es lograr gestionar eficientemente el aprovisionamiento de los productos,

donde la integración con el proveedor es un componente importante para el cumplimiento de los objetivos, en este sentido el proveedor se convierte en una pieza fundamental en la cadena de valor, por ello es fundamental entenderlo que el proceso de distribución o comercialización depende de la relación entre el proveedor y comprador.

- **Confianza entre ambas partes:** cuando más relación existe entre las partes mayor será el cumplimiento de los objetivos, por ello es fundamental una relación eficiente entre el proveedor y el comprador para lograr el máximo resultado.
- **Establecimiento de los criterios de calidad:** es la calidad de los proveedores en los productos producidos, para ello es necesario que ambas partes participen en el sometimiento de las revisiones de calidad.
- **Capacidad de respuesta:** la capacidad de respuesta es fundamental por parte de los proveedores, ya que estos permiten corregir errores en el proceso de compras, es decir cuando las entregas de compra no se llegan a entregar en el tiempo establecido por factores no previstos es importante el entendimiento previo una documentación por el comprador, explicando las razones de tardanza, el cual ayuda a tener mayor comunicación.

c) Flexibilidad

Francesc (2010) sostiene que la flexibilidad es cuando un proveedor solicita a la institución algunas consideraciones para el cumplimiento eficiente de sus actividades, estas pueden ser las modificaciones en la entrega por razones no previstas, calidad de los procesos de la implementación y seguridad así como los pagos y/o adelantos.

- **Modificaciones de entrega.** Las modificaciones de entrega se pueden dar por factores netamente externos, esta puede ser el

clima, difícil de acceso a los lugares de entrega del producto entre otros, para asegurar la calidad de los productos en su entrega.

- **Calidad en los procesos de implementación y seguridad:** es el proceso que asegura que los productos deben llegar a su destino en buenas condiciones, más que todo seguros.
- **Pagos por el servicios:** el pago es de los factores de mucha relevancia en el proceso de entrega de los productos, por una parte el comprador verifica la calidad de los productos y que vale la pena pagar un precio justo por ellos, en cambio el proveedor asegura el precio con la entrega de los productos en buenas condiciones, además es necesario un adelanto por parte del comprador para un mejor cumplimiento por parte del proveedor, el cual se dará previo a un acuerdo en el contrato.

1.4. Formulación del problema

Problema General

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017?

Problemas Específicos

¿Cómo determinar la gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017?

¿Cómo determinar la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017?

1.5. Justificación del estudio

Conveniencia

La investigación se justifica de acuerdo a la descripción y evaluación de sus variables utilizando teorías existentes, es así que para la evaluación de la primera variable gestión administrativa de compra se tomó las

teorías de Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2014), así mismo para la evaluación de la segunda variable eficiencia en las compras se tomó la teoría presentada por (Francesc, 2010).

Relevancia Social

La presente investigación se justifica socialmente debido a que contribuirá en la mejora del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, la misma que a su vez contribuirá en el bienestar de los beneficiarios de dicho programa, los cuales constituyen gran parte de la población de niños pertenecientes a las diversas instituciones beneficiarios dentro del distrito de Tarapoto.

Implicancias Prácticas

La investigación se justifica de manera práctica puesto que contribuirá con información sobre las variables y la problemática identificada, las cuales serán de apoyo para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, asimismo la investigación se justifica de manera práctica puesto que permitirá al investigador desarrollar sus conocimientos.

Valor teórico

La investigación se destaca en la medida de que se concibe de conocimientos nuevos para la institución, a partir de la información existente de marcos teóricos y del problema investigado. Siendo este el principal aporte realizado por el investigador.

Unidad metodológica

La investigación nos permitió ver la relación que existe entre la gestión administrativa y la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, y sobre todo la información servirá de gran ayuda para mejorar las habilidades de los colaboradores.

1.6. Hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación entre la gestión administrativa y la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Hipótesis específica

H1: La gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, se encuentra en un nivel regular.

H2: La eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, se encuentra en un nivel regular.

1.7. Objetivos

General

Determinar la relación de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Específicos

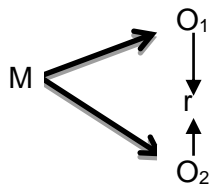
- Determinar la gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.
- Determinar la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

La investigación presenta un diseño descriptivo correlacional, puesto que se buscó describir a las variables en estudio dentro de una determinada realidad, para luego entablar una correlación entre las mismas, se presenta el siguiente esquema del diseño:

Dónde:



M: Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

O₁: Gestión administrativa

O₂: Eficiencia en las compras

r: Relación

2.2. Variables, Operacionalización

Variables

Variable O₁: Gestión administrativa

Variable O₂: Eficiencia en las compras

Tabla N° 1. Operacionalización de las variables.

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicador	Escala de medición
Gestión administrativa	Gestión administrativa está a cargo del comité de compras, la cual es una organización integrada por representantes de la sociedad civil así como las entidades públicas, las cuales tienen poseen una competencia e interés en apoyar al logro y/o cumplimiento de los objetivos del programa nacional de alimentación escolar. Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2014)	Son los procesos a realizar para el cumplimiento eficiente de la gestión administrativa. La variable será medida por medio de una encuesta dirigida a los proveedores	Planificación	Convocatoria	Nominal
				Distribución de bases	
			Organización	Formulación de consultas	
				Absolución de consultas	
				Integración de las bases	
			Dirigir	Presentación de propuestas	
			Controlar	Evaluación de propuestas	
				Selección de propuestas	
				Notificación de resultados	
Eficiencia de compras	Eficiencia de las compras guarda una relación estrecha entre el proveedor y el comprador, donde se mide tanto la eficiencia del proveedor así como del comprador, donde se ve el nivel de cumplimiento tanto de los proveedores así como compradores (Francesc, 2010)	El grado de cumplimiento durante el desarrollo de las compras entre el proveedor y el comparador	Cumplimiento	Tiempo de entrega	Nominal
				Calidad de entrega	
			Comunicación o relación	Confianza entre ambas partes	
				Establecimiento de los criterios de calidad	
				Capacidad de respuesta	
			Flexibilidad	Modificaciones de entrega	
				Calidad de los procesos de implementación y seguridad	
				Pagos por el servicios	

Fuente: Teorías relacionadas al tema de la variable.

2.3. Población y muestra

Población

La población está constituida por un total de 15 proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito de Tarapoto.

Muestra

La muestra está constituida por la totalidad de la población, por lo que serán los 15 proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito de Tarapoto, donde se analizó en el periodo 2017. Para ello se determinó mediante el muestreo no probabilístico por conveniencia a la investigación.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

La técnica que se realizó es la encuesta y el instrumento de recolección de datos es un formulario tipo cuestionario el cual tuvo por objetivo evaluar la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Variable gestión administrativa:

Se realizó un cuestionario que tiene como objetivo determinar la gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, el autor que se tomó en cuenta para elaborar el instrumento fue del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social del 2014, teniendo la dimensión de convocatoria con dos ítems, dimensión de distribución de bases con tres ítems, formulación de consultas tuvo tres ítems, la dimensión de absolución de consultas cuenta con un ítems, la dimensión de integración de bases cuenta con dos ítems, la dimensión presentación de propuestas tuvo cuatro ítems, la dimensión de evaluación de propuestas dos ítems, la dimensión de selección propuestas tuvo dos

ítems y la dimensión de notificación de resultados tuvo dos ítems. Por otro lado se utilizó una escala de valoración en tres niveles sea inadecuado, regular y adecuado.

Variable eficiencia de compras:

Para esta variable se trabajó un cuestionario con 16 preguntas, lo cual tuvo como objetivo determinar la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, las mismas que fueron planteadas en base a la teoría de Frances, del año 2010, donde para la dimensión de tiempo de entrega consta de dos ítems, la dimensión de calidad de entrega tuvo dos ítems, la dimensión de confianza en ambas partes tuvo dos ítems, las dimensiones de establecimiento de los criterios de calidad, capacidad de respuesta, modificación de entrega, calidad en los procesos de implementación y seguridad, y la dimensión de pago por el servicio todos tuvieron dos ítems cada uno. La escala de valoración, buena, mala y regular.

Validación

El instrumento a utilizar en la siguiente investigación fue validado por jueces expertos en la materia de investigación.

Confiabilidad

La confiabilidad de los instrumentos se llevó por medio del programa alfa de cronbach.

El cual fue aplicado a 15 proveedores, dando como resultado que el Alfa de cronbach obtenido (0.850) es bueno, ello con referencia al instrumento de la variable gestión administrativa, el cual indica que los 20 ítems medidos por medio de la escala de Likert son confiables. Por otro lado, el alfa de cronbach obtenido (0.860) que corresponde al instrumento de la variable eficiencia en las compras, también es altamente confiable, ya que sus 16 ítems de preguntas se encuentran altamente correlacionados.

2.5. Método de análisis de datos

Los datos obtenidos han sido procesados según la aplicación del instrumento en forma manual utilizando el programa de Excel, utilizando una tabla de matriz de las dos variables. Para el análisis se empleará el software estadístico SPSS V.21 y según las escalas de medición de ambas variables. Los estadísticos serán: Tabla de frecuencia para datos agrupados, prueba de chi cuadrado.

Para medir las dos variables se utilizó la escala Likert, para el procesamiento de los datos donde se procedió a realizar una escala de valoración mediante puntuación.

La escala de calificación para la variable **Gestión Administrativa** es la siguiente:

Escala de calificación	
Muy deficiente	1
Deficiente	2
Regular	3
Eficiente	4
Muy eficiente	5

Mientras que para el procesamiento de los datos se realizó a través de una escala de valoración mediante puntuación para las dos variables, que se muestran a continuación:

Variable 01: Gestión Administrativa

Puntuación	Valoración
20 a 47	Inadecuado
48 a 74	Regular
75 a 100	Adecuado

La escala de calificación para la variable **Eficiencia en las compras** es la siguiente:

Escala de calificación	
Nunca	1
Casi nunca	2
Regular	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Mientras que para el procesamiento de los datos se realizó a través de una escala de valoración mediante puntuación para las dos variables, que se muestran a continuación:

Variable 02: Eficiencia en las Compras

Puntuación	Valoración
16 a 38	Bajo
39 a 60	Regular
61 a 80	Alto

Es muy importante resaltar que para la prueba de hipótesis se procedió a realizar la prueba de chi cuadrado ya que es una prueba estadística que nos ayuda a medir la hipótesis acerca de la relación entre dos variables categóricas, y sirve para probar H_1 correlacionales, midiendo variables nominales, tal y como se muestra en la investigación tenemos variables nominales es por ello que se procedió a realizar el estadístico chi cuadrado. Para el chi cuadrado se procedió a calcular el chi tabular y el chi calcular y poder ubicar en la distribución con un nivel de confianza del 95%.

2.6. Aspectos éticos

La investigación ha sido adecuadamente citada y se encuentran referenciadas adecuadamente, como también se han parafraseado algunas teorías obtenidas según a diferentes autores, por lo que no existe copia o plagio. Los proveedores del programa serán sometidos a consentimiento informado antes de la aplicación de las encuestas.

III. RESULTADOS

3.1. La gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

El desarrollo del presente objetivo se dio mediante la tabulación de las respuestas de los proveedores del programa de la variable en estudio, es así que se tiene:

Tabla N° 2.

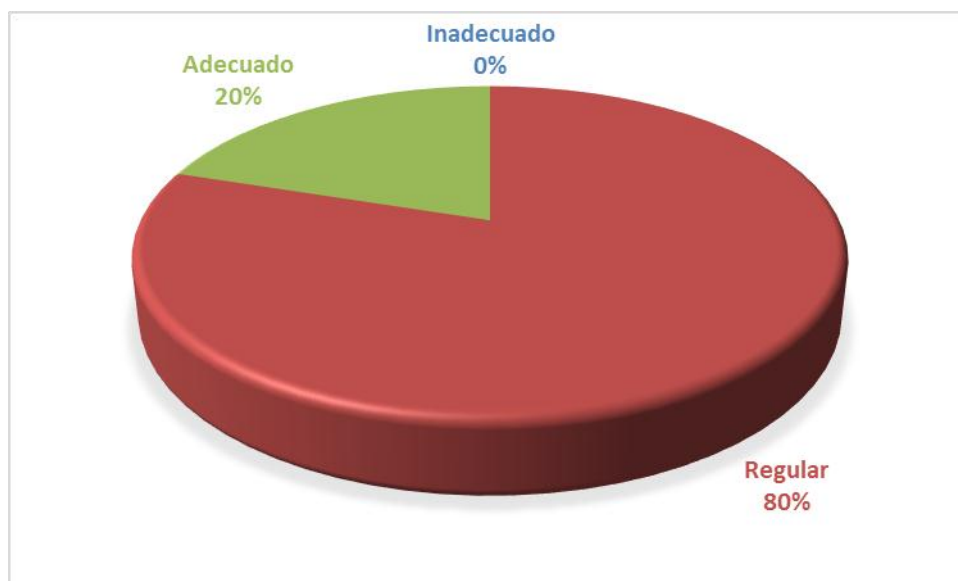
Frecuencia de resultados de Gestión Administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

	f	%
Inadecuado (20- 47)	0	0.0%
Regular (48 – 74)	12	80.0%
Adecuado (75 – 100)	3	20.0%
Total	15	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qaliwarma.
Elaboración: Propia

Gráfico N° 1.

Gestión Administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.



Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qali Warma.
Elaboración: Propia

Interpretación

En cuanto a la gestión administrativa, esta es calificada por el 80% de los proveedores como regular, es así que dentro del programa se viene cumpliendo con los procesos y/o procedimientos que se sigue para dar cumplimiento a los objetivos. Asimismo, el 20% de los proveedores la considera como adecuado la gestión administrativa, en tal sentido se refiere que la gestión está relacionado con el logro de los objetivos. A partir de la presente interpretación se puede evidenciar que la gestión administrativa viene siendo influenciada por el propio entorno, el lugar, las personas participantes en dicha gestión, el tiempo, donde muchos de estos factores pueden estar fuera de nuestro control y perjudicar el proceso de gestión.

3.2. La eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Tabla N° 3.

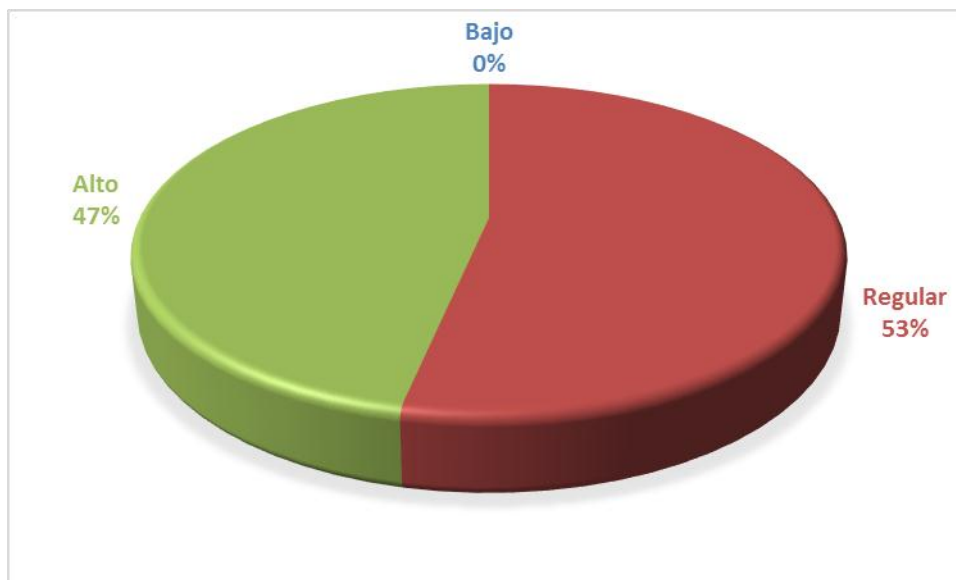
Frecuencia de resultados de Eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

	f	%
Bajo (16 – 38)	0	0.0%
Regular (39 – 60)	8	53%
Alto (61 – 80)	7	47%
Total	15	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qali Warma.
Elaboración: Propia

Gráfico 2.

Eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.



Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qali Warma.
Elaboración: Propia

Interpretación

En cuanto a la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, esta es calificada por el 47% de proveedores como alto, puesto que la eficiencia establece una relación de los recursos administrados y los resultados obtenidos en un periodo de tiempo. Asimismo, el 53% de los proveedores considera como regular la eficiencia en las compras del programa; en tal sentido para el logro de la eficiencia es necesario que toda organización cuenta con la tecnología y recursos suficientes las mismas que le permitan cumplir sus objetivos propuestos, al mismo tiempo la eficiencia de las compras guarda una relación estrecha entre el proveedor y el comprador, donde se mide tanto la eficiencia del proveedor así como del comprador, donde se ve el nivel de cumplimiento tanto de los proveedores así como compradores, la comunicación y la flexibilidad de ambas partes para que el proceso de compras se lleven de forma adecuada.

3.3. Relación de la gestión administrativa con la eficiencia de compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.

Tabla 4.

Tabla de contingencia gestión administrativa – eficiencia en las compras.

Variables/Valoración		Eficiencia en las compras			Total
		Alto	Regular	Bajo	
Gestión Administrativa	Adecuado	3	0	0	3
	Regular	4	8	0	12
	Inadecuado	0	0	0	0
Total		7	8	0	15

Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qali Warma.
Elaboración: Propia

Interpretación.

Como se puede apreciar en la tabla de contingencia, la gestión administrativa y la eficiencia de las compras, se encuentran en un nivel regular con un 53.3% y en cuanto a la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular con un 80%. Esto nos da entender que tanto la gestión administrativa y la eficiencia de las compras tienen que ir de la mano para que puedan cumplir con los objetivos.

Tabla 5.

Prueba de chi cuadrado gestión administrativa – eficiencia en las compras.

Frecuencia observado	Frecuencia esperada	(O-E)	(O-E) ²	(O-E) ² /E
3	1.40	1.60	2.56	1.83
4	5.60	-1.60	2.56	0.46
0	1.60	-1.60	2.56	1.60
8	6.40	1.60	2.56	0.40
χ^2				4.29

Fuente: Cuestionario aplicado a 15 proveedores del Programa Qali Warma.
Elaboración: Propia

Tabla 6.

Tabla de distribución del chi cuadrado.

Gestión Administrativa e Eficiencia en las compras	GRADOS DE LIBERTAD	χ^2_c	Nivel de significancia	χ^2_t	DECISIÓN
	4	4.29	0.05	9.49	Se acepta la hipótesis nula

Interpretación.

Respecto a la Tabla 5, observamos un Chi cuadrado de 4 grados de libertad para $\chi^2_c = 4.29$, con un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el χ^2_t es de 9.49, lo que indica que las dos variables son independientes, por lo tanto se acepta la Hipótesis nula (H_0) y se concluye que en el presente estudio la gestión administrativa no se relaciona con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del Distrito de Tarapoto, esto debido que el chi cuadrado calcular es menor al chi cuadrado tabular.

IV. DISCUSIÓN

La gestión administrativa puede ser desarrollado de manera eficiente por medio de la asignación de tareas y actividades según la importancia del mismo, es decir llevar la gestión administrativa de manera planificada, organizada donde debe primar el compromiso y la responsabilidad de los encargados de llevar la gestión, según Gonzales (2006), mientras que Ocaña (2012) refiere que la gestión administrativa está comprendido por la planificación, control y la ejecución de la actividad de la forma más adecuada, donde la gestión no solo es la aplicación de un conjunto de herramientas y técnicas si no del criterio común que pueden ser demostrados mediante resultados, ya que un buen criterio común permite una adecuada toma de decisiones, una adecuada planificación, organización, además permite en lo posible poder adelantarse a los acontecimientos. Por ello la gestión administrativa permite la aplicación de habilidades, conocimientos, herramientas y técnicas en el desarrollo de las actividades con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la institución, por medio de diligencias eficientes, ya que gestionar es poner en práctica las habilidades y/o ideas.

Mientras que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Qali Qarma (2014), sostiene que la gestión administrativa del proceso de compras está a cargo del comité de compras, la cual es una organización integrada por representantes de la sociedad civil así como las entidades públicas, las cuales tienen sus competencia e interés en apoyar al logro y/o cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Frente a esto, la presente investigación tuvo como objetivo, determinar la gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, para ello fue necesario el contar con teorías que respalden las acciones a realizar, por lo que luego de haber recopilado una serie de teorías, se llegó a establecer como autor principal a (Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, 2014), de quien se establecieron cuatro dimensiones, a partir de las cuales se lograron desarrollar un cuestionario con una serie de preguntas, a ser aplicadas a los proveedores del Programa Qali Warma especificados en la muestra. De esta manera, tras aplicar los cuestionarios, tabularlos y

posteriormente presentar los resultados en tablas y gráficos, se llegó a determinar que la variable, es calificada como adecuada, ya que el Programa Qali Warma se muestra preocupada por la gestión de una forma integrada, ya que esta gestión administrativa está a cargo del comité de compras la cuál es una organización integrada por representantes de la sociedad civil así como las entidades públicas, las cuales tiene poseen un competencia e interés en apoyar al logro y/o cumplimiento de los objetivos del programa nacional de alimentación escolar. Estos resultados al ser comparados con el trabajo de (Recari, 2015), presenta ciertas deficiencias, puesto que no agiliza las operaciones de compras, asimismo concluyo que no se cumple con el plan de compra realizado, ya que surgen compras imprevistas, concluye también que la entidad cuenta con una estructura para los proceso de compras, sin embargo no se desarrolla adecuadamente, puesto que no se tiene el personal suficiente para que cumplan dichas funciones, además los encargados no motivan a sus colaboradores para que estos desarrollen sus funciones de manera eficiente, por último concluye que la entidad cuenta con mecanismos de control como parte de la gestión durante los procesos de compra, sin embargo el que no se desarrollen adecuadamente afecta en el tiempo, transparencia y efectividad de dichas compras.

La eficiencia en las compras, es el grado de cumplimiento de las actividades y/o compromisos obtenidos, el mismo que mide el desempeño de la organización, donde cada organización posee una cantidad de recursos para controlarlos y dar adecuado uso, por ello la eficiencia es vista como, una proporción que refleja una comparación entre los resultados logrados y los costos sufragados para el cumplimiento de las metas, según Montalván (2009), por su parte Cuatrecasas (2012) refiere que la eficiencia es el cumplimiento adecuado de la dirección administrativa, el cual se logra por medio de un adecuado división de tareas, es decir con la dedicación propia de cada especialidad, por áreas, tanto comerciales, financieros, producción y distribución. Además la eficiencia se logra por medio de procesos y/o actividades constituidas las mismas que permitan satisfacer las necesidades de los clientes. Es así que, en la presente investigación, otro de los objetivos fue el de determinar la eficiencia en las

compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para lo cual se necesitó de teorías concernientes al tema en cuestión, llegando a tomar la teoría de (Francesc, 2010), para determinar una serie de dimensiones e indicadores gracias a los cuales fue posible la elaboración de un cuestionario. Por medio de la aplicación y posterior tabulación de los cuestionarios, se llegó a establecer que la eficiencia de compras es calificada como regular, discrepando de esta manera con los resultados obtenidos (Barrios y Méndez, 2012), quien encuentra inadecuado manejo del área de compras genera pérdidas, concluye también que una adecuada planificación antes de la realización de las compras reducirá tiempos y permitirá obtener adecuadas compras, asimismo concluye que el desarrollo de un adecuado proceso de compra permite que la entidad sea más competente, ya que permite a los colaboradores ejercer sus funciones de la mejor manera, generando así mejores resultados que contribuyen al logro de metas y objetivos.

Por último, en la presente investigación se buscó determinar la relación de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017, para lo cual, con ayuda del SPSS, y de las teorías propuestas por autores como (Ministerio de Desarrollo de Inclusión Social, 2014) y (Francesc, 2010), en investigaciones anteriores que sirvieron como antecedentes, se procedió con la aplicación de la prueba de chi cuadrado con 4 grados de libertad para $\chi^2_c = 4.29$, con un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el χ^2_t es de 9.49, lo que indica que las dos variables son independientes, por lo tanto se acepta la H_0 de independencia y se concluye que en el presente estudio la gestión administrativa no se relaciona con la eficiencia de compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del Distrito de Tarapoto, esto debido que el chi cuadrado calcular es menor al chi cuadrado tabular.

V. CONCLUSIONES

- 5.1. Respecto a la Tabla 5, observamos un Chi cuadrado de 4 grados de libertad para $\chi^2_c = 4.29$, con un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el χ^2_t es de 9.49, lo que indica que las dos variables son independientes, por lo tanto se acepta la H_0 de independencia y se concluye que en el presente estudio la gestión administrativa no se relaciona con la eficiencia de compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del Distrito de Tarapoto, esto debido que el chi cuadrado calcular es menor al chi cuadrado tabular.
- 5.2. La gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se encuentra en un estado adecuado con un 20%, debido a que el Programa cumple con los procesos o procedimientos que se sigue para dar cumplimiento a los objetivos.
- 5.3. La eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, presenta resultados con el calificativo de regular con un 53%, puesto que la eficiencia establece una relación de los recursos administrados y los resultados obtenidos en un periodo de tiempo, en tal sentido para el logro de la eficiencia es necesario que toda organización cuenta con la tecnología y recursos suficientes las mismas que le permitan cumplir sus objetivos propuestos.

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1.** El Programa Nacional de Alimentación Escolar de Qali warma debe mejorar la gestión administrativa estableciendo estrategias que permitan lograr una mejor eficiencia en las compras, permitiendo así el cumplimiento de los objetivos.
- 6.2.** En cuanto a la gestión administrativa el comité de compra, debe tener la finalidad de llevar adelante el proceso de compras, de acuerdo con la programación, especificaciones técnicas, las mismas que se encuentran establecidos dentro del Manual de Compras vigente del Programa Qali Warma.
- 6.3.** En cuanto a la eficiencia de las compras el proveedor debe dar cumplimiento de una manera eficiente en los tiempos de entrega, en la calidad de la entrega, en los criterios de calidad, en las modificaciones de entrega, en la calidad de los procesos de implementación y seguridad.

VII. REFERENCIAS

- Asubadin, I. C. (2011). Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla CIA. Ltda. Latacunga durante el año 2010. (Tesis maestría). Ambato. Ecuador. Recuperado de: https://www.academia.edu/9431875/UNIVERSIDAD_T%C3%89CNICA_D_E_AMBATO_FACULTAD_DE_CONTABILIDAD_Y_AUDITORIA_CARRERA_DE_CONTABILIDAD_Y_AUDITORIA_VIII_SEMINARIO_DE_INGENIERIA_EN_CONTABILIDAD_Y_AUDITORIA_CPA
- Barrios, J. M. y Méndez, M. G. (2012) Propuesta de mejoramiento del proceso de compras, teniendo en cuenta su integración con los procesos comercial y planeación de producción para la empresa ARTPRINT Ltda. (Tesis doctoral). Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá. Colombia. Recuperado de: <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/13637/BarriosRodriguezJeffreyMauricio2012.pdf?sequence=1>
- Cegarra, J. (2012). Evaluación de la eficiencia de la investigación. Madrid, España: Díaz de Santos. Recuperado de: https://books.google.com.pe/books?id=fiCq_oecMTgC&printsec=frontcover&dq=eficiencia&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjFj5Tfx5fSAhVF6iYKHXINC UwQ6AEIGDAA#v=onepage&q=eficiencia&f=false
- Chiavenato, I. (2006). Gestión de talento humano. Editorial McGraw-hill, Colombia.
- Cuatrecasas, L. (2012). Organización de la producción y dirección de operaciones: sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva. Madrid, España: Díaz de Santos. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=6jNY9FcLGcoC&printsec=frontcover&dq=eficiencia+definicion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiwldP3x5fSAhXF1CYKHcRtDIMQ6AEIJzAC#v=onepage&q&f=false>
- Equipos Vértice (2010). Gestión de calidad ISO 9001/2008. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=9rwfrK9Sa9IC&printsec=frontcover>

- &dq=norma+iso+9001&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj4_8fzxJfSAhXh7oMKHUhBAR8Q6AEIGDAA#v=onepage&q=proceso%20de%20compra&f=false
- Escudero, J. (2011). Gestión de aprovisionamiento. (3ª ed.). Madrid, España: Paraninfo S.A.
- Francesc, J. (2010). Reinventar el negocio. Barcelona, España: Profit.
- Gonzales, M. (2006). Gestión eficaz del tiempo. Málaga, España: INNOVA. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=PewThnbw3E0C&pg=PA7&dq=concepto+gestion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj4wpvSrprRAhVGRiYKHeUrAjwQ6AEINTAC#v=onepage&q=concepto%20gestion&f=false>
- Heredia, N. (2013). Gerencia de compras, la nueva estrategia competitiva. (2ª ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=mb3aAQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=gestion++compras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjY8IDDvpXSAhWGsFQKHUadDp8Q6AEIlzAC#v=onepage&q=gestion%20%20compras&f=false>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2016). Recuperado de: <https://www.inei.gob.pe/prensa/noticias/desnutricion-cronica-afecto-al-131-de-menores-de-cinco-anos-disminuyendo-en-13-puntos-porcentuales-en-el-ultimo-ano-9599/>
- Magallanes, M. (2015). En su tesis “La radio comunitaria como mecanismo de aporte a la inclusión social, análisis del componente comunicacional del programa Nacional de Alimentación Escolar, Qaliwarma”. (Tesis de maestría). Tarapoto, Perú.
- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social -Qali Qarma (2014). Manual de compras. Recuperado de: http://www.qw.gob.pe/wp-content/uploads/2013/12/Manual_de_Compra_Final.pdf
- Montalván, G. (2009). Evaluación organizacional. Canadá: Banco Internacional de Desarrollo.

- Montañez, S. y Turco, T. (2016), en su tesis "Manejo del Programa Qaliwarma en los centros educativos estatales del Distrito de Tarapoto". (Tesis de maestría). Tarapoto. Perú.
- Montoya, A. (2010). Administración de compras. (3ª ed.). Bogotá D.F: Ecoe Ediciones. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=5cBZAQAAQBAJ&pg=PA181&dq=proveedor&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjO8fO62OLRAhVLSCYKHUVJBsEQ6AEIOTAE#v=onepage&q=proveedor&f=false>
- Ocaña, J. (2012). Gestión de proyectos con mapas mentales (Vol. I). San Vicente: Editorial Club Universitario. Recuperado de: https://books.google.com.pe/books?id=0tgwqPtUArgC&printsec=frontcover&dq=gestion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjKr_jgrprRAhVNySYKHZIxCCIQ6AEIKDAC#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20institucional&f=false
- Páez, P. (2013). (Octubre 2013 Diario la Republica). Qali Warma gasta muy poco de su presupuesto en las regiones más pobres. Recuperado de: <http://larepublica.pe/05-10-2013/qali-warma-gasta-muy-poco-de-su-presupuesto-en-las-regiones-mas-pobres>
- Plataforma de Seguridad Alimentaria y Nutricional (2015). Programas relacionados con SAN en la categoría "Alimentación Escolar". Recuperado de: <http://plataformacelac.org/programas/1/21/2>
- Recari, F. (2015) Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala". (Tesis de maestría). Universidad Rafael Landívar. Quetzaltenango. Guatemala. Recuperado de: <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2015/01/01/Recari-Fernando.pdf>
- Salcedo, J.V. (2016). La batalla contra la desnutrición y anemia no termina en Cusco. (Nota Periodística). La República. Recuperado de: <http://larepublica.pe/impres/sociedad/821301-la-batalla-contra-la-desnutricion-y-anemia-no-termina-en-cusco>
- Sánchez, N. (2013). Manual de procedimiento de compras Empras S. de R.L. (Tesis de maestría). Universidad Tecnológica de Querétaro. Santiago e

- Querétaro. México. Recuperado de:
<http://www.uteq.edu.mx/tesis/ME/0384.pdf>
- Silva, J. (2014), en su artículo: “Otra vez Qali Warma y su modelo de gestión”. (Tesis doctoral). Universidad Agraria la Molina. Lima. Perú.
- Solís, E., Ruiz, J., y Álvarez, J. (2015). Proceso de abastecimiento del programa de alimentación escolar “Qali Warma”, (Tesis de maestría). Distrito de Acomayo – Cusco 2014. Universidad del Pacifico. Lima. Perú. Recuperado de:
<http://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/1007/SolisErwin2015.pdf?sequence=1>
- Solís, E., Ruiz, J., y Álvarez, J. (2015). Proceso de abastecimiento del programa de alimentación escolar “Qali Warma”, Distrito de Acomayo – Cusco 2014. Universidad del Pacifico. Lima. Perú. Recuperado de:
<http://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/1007/SolisErwin2015.pdf?sequence=1>
- Ulloa, K. A. (2009). Técnicas y herramientas para la gestión del abastecimiento. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima. Perú. Recuperado de:
https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjR4PPdiJSAhUpj1QKHc4wDtwQFgg7MAM&url=http%3A%2F%2Ftesis.pucp.edu.pe%3A8080%2Frepositorio%2Fbitstream%2Fhandle%2F123456789%2F187%2FULLOA_KAREM_TECNICAS_HERRAMIENTAS_GESTION_ABASTECIMIENTO.pdf%3Fsequence%3D1&usg=AFQjCNHZtBoiu5cv9gjCOLgzATAj7N9efg&sig2=WPjLjFtp2XyixOVbzB-wEg

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Formulación del problema general	Hipótesis	Objetivo	Aspectos teóricos													
¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017?	¿Hi: Existe relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017. ?	General Determinar la relación de la gestión administrativa con la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017. Específico <ul style="list-style-type: none">• Determinar la gestión administrativa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017.• Determinar la eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, distrito de Tarapoto periodo 2017	Variable =0 ₁ : Gestión administrativa Variable 0 ₂ : Eficiencia en las compras													
Diseño de investigación		Variables de estudio		Población y muestra	Instrumentos de recolección de datos											
 <p>Es Descriptiva Correlacional</p> <p>Donde:</p>		<table><tr><th>Varia bles</th><th>Dimensiones</th><th>Indicador</th></tr><tr><td rowspan="5">Gestión administrativa</td><td rowspan="2">Planificación</td><td>Convocatoria</td></tr><tr><td>Distribución de bases</td></tr><tr><td rowspan="3">Organización</td><td>Formulación de consultas</td></tr><tr><td>Absolución de consultas</td></tr><tr><td>Integración de las bases</td></tr></table>		Varia bles	Dimensiones	Indicador	Gestión administrativa	Planificación	Convocatoria	Distribución de bases	Organización	Formulación de consultas	Absolución de consultas	Integración de las bases	La población estará constituida por un total de 15 proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito	La muestra estará constituida por la totalidad de la población, por lo que serán los 15 proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del distrito
Varia bles	Dimensiones	Indicador														
Gestión administrativa	Planificación	Convocatoria														
		Distribución de bases														
	Organización	Formulación de consultas														
		Absolución de consultas														
		Integración de las bases														

M: Distrito de Tarapoto O₁: Gestión administrativa O₂: Eficiencia en las compras r : Relación			Dirigir	Presentación de propuestas		Tarapoto.	de Tarapoto, ello se determinó mediante el muestreo no probabilístico por conveniencia a la investigación.
			Controlar	Evaluación de propuestas			
				Selección de propuestas			
				Notificación de resultados			
		Eficiencia de compras	Cumplimiento	Tiempo de entrega			
				Calidad de entrega			
			Comunicación o relación	Confianza entre ambas partes			
				Establecimiento de los criterios de calidad			
				Capacidad de respuesta			
			Flexibilidad	Modificaciones de entrega			
				Calidad de los procesos de implementación y seguridad			
				Pagos por el servicios			

Fuente: Elaboración propia

Anexo 4. Prueba de confiabilidad

Variable: Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	15	100.0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.850	20

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	67.333	47.095	.246	.850
P2	67.133	43.267	.649	.835
P3	66.933	45.067	.490	.842
P4	67.267	45.495	.474	.843
P5	67.000	43.143	.587	.837
P6	67.400	47.971	.057	.859
P7	67.267	42.924	.574	.837
P8	67.200	46.314	.217	.853
P9	67.267	41.495	.640	.833
P10	67.200	42.029	.522	.839
P11	67.467	48.267	.054	.857
P12	67.400	42.257	.668	.833
P13	67.200	42.457	.743	.831
P14	66.800	43.600	.293	.856
P15	67.400	44.257	.539	.839
P16	67.333	41.952	.689	.832
P17	67.333	43.238	.653	.835
P18	66.867	45.410	.487	.842
P19	67.000	46.857	.319	.847
P20	67.133	49.552	-.104	.860

Fuente: Elaboración Propia

Variable: Eficiencia en la compras

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	15	100.0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.860	16

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	60.733	25.210	.443	.854
P2	60.800	25.029	.401	.856
P3	60.533	23.838	.763	.842
P4	60.600	22.829	.805	.836
P5	60.867	24.981	.282	.864
P6	60.600	23.114	.747	.839
P7	60.533	23.552	.832	.839
P8	60.667	23.095	.825	.837
P9	60.867	24.552	.434	.854
P10	60.800	25.171	.283	.863
P11	61.000	24.571	.463	.853
P12	61.000	26.429	.124	.868
P13	60.733	24.924	.368	.858
P14	60.333	27.524	-.071	.880
P15	60.867	22.981	.725	.840
P16	61.067	21.924	.764	.835

Fuente: Elaboración Propia

Instrumentos de recolección de datos

Instrumento para la variable: Gestión administrativa

Buen día, la presente investigación tiene como objetivo conocer las apreciaciones que se tiene sobre la gestión administrativa, para lo cual se le ruega responder las preguntas de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, la información que nos brinde tiene carácter reservada por lo cual se le ruega su colaboración,

Instrucciones:

Marque la respuesta de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, para lo cual tiene 5 opciones categorizadas tal como se presenta

Ítem	Muy deficiente	Deficiente	Regular	Eficiente	Muy eficiente
Escala	1	2	3	4	5

	Preguntas					
N°	Convocatoria	1	2	3	4	5
1	Como califica al proceso de la convocatoria que realiza el comité de compras del programa Cali Warma.					
2	Como califica la invitación que realiza el comité de compras durante la convocatoria					
N°	Distribución de bases	1	2	3	4	5
3	Como califica los avisos de la convocatoria difundidos en los medios de comunicación					
4	Considera que los avisos son difundidos con tiempos de anticipación					
5	En general como califica Ud. la distribución de las bases					
N°	Formulación de consultas	1	2	3	4	5
6	Como califica la aclaración que brinda el comité de					

	compras de las convocatorias emitidas					
7	Como considera el funcionamiento de la formulación de consultas					
N°	Absolución de consultas	1	2	3	4	5
8	Como califica la absolución de consultas de las bases					
N°	Integración de bases	1	2	3	4	5
9	Como califica la integración de las bases del programa Qali Warma					
10	Como califica las absolución de consultas publicadas en el portal del programa					
N°	Presentación de propuestas	1	2	3	4	5
11	como considera los tiempos establecidos para la presentación de las propuestas					
12	Como califica las especificaciones técnicas que exige el programa para la presentación de la propuesta					
13	Las propuestas se llevan a cabo de acuerdo al calendario de compra					
14	El tiempo que fija el programa es suficiente para la presentación de la propuesta					
N°	Evaluación de propuestas	1	2	3	4	5
15	Como califica la evaluación de las propuestas que realiza el comité de compras					
16	Como califica la asignación de puntajes que realiza el comité de compras a las propuestas presentadas, esto se lleva de acuerdo a las exigencias del programa.					
N°	Selección de propuestas	1	2	3	4	5
17	Como califica la selección de la propuesta que realiza el comité de compras, cree que lo hace de manera responsable y de acuerdo a las					

	especificaciones					
18	Considera que el comité de compras selecciona a las propuestas que mejor precio y mejor servicio ofrece					
N°	Notificación de resultados	1	2	3	4	5
19	Como califica la publicación de los resultados del programa, estos se realizan en los tiempos establecidos					
20	Como califica las notificaciones que realista el programa a los postores adjudicados, estos llegan en los tiempos establecidos en el cronograma					

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario para la variable: Eficiencia de las compras

Buen día, la presente investigación tiene como objetivo conocer las apreciaciones que se tiene sobre la eficiencia de las compras, para lo cual se le ruega responder las preguntas de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, la información que nos brinde tiene carácter reservada por lo cual se le ruega su colaboración,

Instrucciones:

Marque la respuesta de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, para lo cual tiene 5 opciones categorizadas tal como se presenta

Ítem	Nunca	Casi nunca	Regular	Casi siempre	Siempre
Escala	1	2	3	4	5

	Preguntas					
N°	Tiempo de entrega	1	2	3	4	5
1	El comité de compras del programa Qali Wara le da todas las facilidades para entregar los productos a tiempos					
2	Con que frecuencia considera que el comité de compra del Programa Qali Warma está comprometido con los proveedores					
N°	Calidad de entrega	1	2	3	4	5
3	La entrega de los productos llegan en buenas condiciones					
4	El comité de compras le brinda las facilidades para que los productos lleguen en buenas condiciones					
N°	Confianza en ambas partes	1	2	3	4	5
5	Con que frecuencia considera que existe una confiesa saludable con el comité de compras					

6	Mantiene una buena relación con el comité de compras					
N°	Establecimiento de los criterios de calidad	1	2	3	4	5
7	El comité de compras del programa está comprometido con los criterios de calidad					
8	El comité de compras le brinda facilidades para dar cumplimiento a los criterios de calidad					
N°	Capacidad de respuesta	1	2	3	4	5
9	El comité el brinda las facilidades suficientes como el presupuesto para estar atentos a cualquier eventualidad					
10	Cuando solicita alguna requerimiento al programa recibe una pronta respuesta					
N°	Modificación de entrega	1	2	3	4	5
11	Cuando pide modificaciones de entrega por factores no previstas son concedidas					
12	El comité de compras le mayores facilidades para la entrega de productos a los lugares de difícil acceso,					
N°	Calidad en los procesos de implementación y seguridad	1	2	3	4	5
13	El programa le brinda la seguridad necesaria para que los productos lleguen a su destino					
14	Hace llegar los productos en los tiempos establecidos en mejores condiciones a los lugares de difícil acceso					
N°	Pago por el servicio	1	2	3	4	5
15	El programa le cancela en los tiempos establecidos por el servicio					
16	El programa le da las facultades de adelanto para el cumplimiento adecuado de los procesos					

Validaciones de instrumentos

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Dr. Juárez Díaz, Juan Rafael	UNSM-T UCV CREBE	Dr. En Administración Dr. En Ciencias de la Educación	Br. Berenice Palmer Vásquez

TÍTULO:
"Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"

Instrumento para la variable: Gestión administrativa de compras

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(1) Muy Malo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica				X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					X
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos					X
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones				X	
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnostico					X
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					X

OPINION DE APLICACIÓN

Adecuado para su aplicación dado su claridad y objetividad

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

Tarapoto; de del 2017

4.8

Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
DOCENTE

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Dr. Juárez Díaz, Juan Rafael	UNSM-T	Dr. En Administración	Br. Berenice Palmer Vásquez
	UCV	Dr. En Ciencias de la Educación	
	CREBE		

TÍTULO:
 "Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"

Cuestionario para la variable: Eficiencia de las compras

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(2) Muy Malo (3) Malo (4) Regular (5) Bueno (6) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					4.0
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica				X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias				X	
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos				X	
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones					X
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnóstico					X
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					X

OPINION DE APLICACIÓN

Adecuado para su aplicación debido a su metodología

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

Tarapoto; _____ de _____ del 2017

4.7


 Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
 D.O.C.B.

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Lady Diana Arévalo Alva.	UNSM-T UCV UPEU	Magister en Gestión Pública.	Br. Berenice Palmer Vásquez
TÍTULO: "Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"			
Instrumento para la variable: Gestión administrativa de compras			

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(3) Muy Malo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica					X
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					X
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos					X
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones					X
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnóstico					X
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					X

OPINION DE APLICACIÓN

Adecuada para su aplicación por su coherencia

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

Tarapoto; de del 2017

4.9


 Lic. Adm. Mg. Lady Diana Arévalo Alva
 CLAD N° 7120

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Lady Diana Arévalo Alva	UNSM-T UCV UPEU	Magister en Gestión Pública	Br. Berenice Palmer Vásquez

TÍTULO:
 "Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"

Cuestionario para la variable: Eficiencia de las compras

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valórnlos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(1) Muy Malo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica					X
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				X	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					X
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos					X
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones				X	
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnostico					X
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					X

OPINION DE APLICACIÓN

Adecuada para su aplicación por su Objetividad

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

Tarapoto: ____ de ____ del 2017

4.8


 Lic. Adm. Mg. Lady Diana Arévalo Alva
 CLAD N° 7130

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Roger Burgos Bardales	UNSM-T UCV UPEU	Magister en Administración en la Educación	Br. Berenice Palmer Vásquez

TÍTULO:

"Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"

Cuestionario para la variable: Eficiencia de las compras

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(4) Muy Malo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					✓
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					✓
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica				✓	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					✓
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					✓
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos					✓
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones					✓
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnóstico					✓
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					✓

OPINIÓN DE APLICACIÓN

Se puede aplicar el instrumento por su consistencia

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

4.9

Tarapoto; 18 de del 2017


 Mg. Roger Burgos Bardales
 CLAD: 9164

FICHA DE VALIDACIÓN

DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombres del Experto	Institución donde labora	Grado	Autor(es) del Instrumento
Roger Burgos Bardales	UNSM-T UCV UPEU	Magister en Administración en la Educación	Br. Berenice Palmer Vásquez
TÍTULO: "Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017"			
Instrumento para la variable: Gestión administrativa de compras			

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

(3) Muy Malo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					x
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables				x	
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					x
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica					x
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					x
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					x
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos				x	
COHERENCIA	Entre los índice, indicadores y las dimensiones					x
METODOLOGIA	Las estrategias responde al propósito del diagnóstico				x	
OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno o más adecuado					x

OPINION DE APLICACIÓN

Se puede aplicar el instrumento por los criterios.

PROMEDIO DE EVALUACIÓN:

4.8

Tarapoto; ... de ... del 2017

RJ
Mg. Roger Burgos Bardales
CLAD: 9264



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de las personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Morales, 29 de marzo de 2017

Señorita : Berenis Palmer Vásquez

Asunto : Autorización para realizar trabajos de Tesis.

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo hacer de su conocimiento que mi jefatura autoriza a su persona realizar Tesis sobre la "Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017", en la institución a mi cargo.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente,;


ANGEL LOPEZ MARAVERRY
Jefe de la Unidad Territorial SAN MARTIN
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL



Jr. Alfonso Ugarte N° 852 - Morales - Tarapoto
Central Telefónica: 042-526960
www.qaliwarma.gob.pe

Encuestas Aplica

